



¿Cómo completar el formulario web?

1. Ingresa a <https://bidagency.com.ar/>
2. Selecciona la opción a cotizar: Producto – Servicio o Proyecto

Si necesitas cotizar un PRODUCTO:

1. Razón Social: nombre de la empresa que solicita la cotización (no obligatorio)
2. Nombre y Apellido: nombre y apellido de la persona que solicita la cotización (obligatorio)
3. Teléfono: teléfono de contacto la persona que solicita la cotización. Incluir código de área (obligatorio)
4. Email: email de contacto la persona que solicita la cotización (obligatorio)
5. Prioridad: seleccionar la prioridad del pedido: Alta (respuesta máxima en 48 horas); Media (respuesta máxima en 72 horas); Baja (respuesta máxima en 5 días). Tener en cuenta que el tiempo indicado se trata de días hábiles y es el plazo máximo. La respuesta de la agencia puede ser la cotización; un pedido de ampliación de la requisición o bien una alerta de demora en la respuesta por falta de proveedores con disponibilidad (obligatorio)
6. Producto: bien que debe ser cotizado (obligatorio)
7. Descripción ampliada: detalle de todas las características del producto a cotizar: material constitutivo, color, función, especificaciones técnicas, particularidades del producto, tamaño, y cualquier característica que pueda contribuir a la identificación del material (obligatorio)
8. Grupo de producto: clasificación del producto a cotizar. Si no está incluido en ninguna de las categorías disponibles seleccionará "Otros" (obligatorio)

Maquinaria y Partes de Máquinas / Repuestos Indirectos	Repuestos genéricos utilizados para el mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos. Artículos listos para usar.	Ejemplos: Partes hidráulicas, neumáticas y de fluidos, motores, muelles, filtros de aceite, abrazaderas, alambres de soldadura, electrodos, pernos, tuercas, tornillos, arandelas, clavos, sujetadores, hojas de sierra, entre otros.
Suministros Eléctricos	Suministros eléctricos generales utilizados en plantas/empresas, en aplicaciones de construcción, en maquinarias/equipos, en oficinas.	Ejemplos: Cables, interruptores, insumos de iluminación, cajas eléctricas, conectores eléctricos, entre otros.
Suministros de Limpieza	Suministros utilizados para la limpieza general de las instalaciones	Ejemplos: productos químicos de limpieza, papel higiénico, toallas de mano, jabones de mano, trapos, entre otros.
Medicamentos/Suministros de Primeros Auxilios	Medicamentos y Productos de Primeros Auxilios para uso humano	Ejemplos: Analgésicos de venta libre, vendajes, botiquines de primeros auxilios, elementos vendidos en farmacias, entre otros.
Suministros de Oficina y Librería	Artículos utilizados en Oficinas para llevar a cabo tareas administrativas	Ejemplos: Bolígrafos, lápices, grapadoras, papel de imprenta, tabletas de papel, pizarras, tintas de impresora y cartuchos de tóner, papelería, carpetas, entre otros
Suministros de Seguridad	Elementos de protección personal	Ejemplos: Guantes, anteojos de seguridad, protección para los oídos, cascos, entre otros
Suministros de Producción	Cualquier elemento utilizado en el proceso productivo	Ejemplo: herramientas específicas para la producción, entre otros.
Herramientas Manuales	Herramientas generales utilizadas para mantenimiento y reparación de edificación y de equipos, que no sean para la producción.	Ejemplos: martillos, destornilladores, llaves inglesas, alicates, entre otros
Uniformes y Vestuario	Prendas para ser utilizadas como uniformes.	Ejemplos: Remeras, chombas, camisas, buzos, camperas, entre otros.
Materia Prima	Materias primas utilizadas para fines no productivos	Ejemplos: madera, láminas de metal, paneles de yeso, hormigón, entre otros.
Suministros electrónicos	Suministros electrónicos, o partes de éstos, utilizados para fines edilicios o para maquinaria	Ejemplos: Cajas de control, tableros de circuitos, circuitos, sensores, entre otros.
Suministros de IT	Instrumentos que forman parte del área de sistema de una empresa.	Ejemplo: computadoras, celulares, impresoras, routers, entre otros.
Calefacción y Refrigeración	Piezas y elementos utilizados para mantener los sistemas de calefacción y refrigeración	Ejemplos: partes para unidades de calefacción y aire acondicionado y los accesorios tales como conductos, entre otros
Suministros de Almacenamiento	Elementos necesarios para almacenamiento de mercadería	Ejemplos: racks, estanterías, pallets, entre otros
Suministros de Laboratorio y Testeo	Suministros y accesorios de laboratorio	Ejemplos: productos químicos de laboratorio, tubos de ensayo, vasos de precipitados, balanzas, entre otros
Suministros de Logística/Packaging	Suministros utilizados para apoyar el proceso de envío/logística	Ejemplos: cintas de embalaje, film estirable, film retráctil, máquinas de stretch, grapas para enfajado, cajas, entre otros.
Suministros de Mantenimiento	Insumos para mantener las instalaciones	Ejemplos: alambre, correas, cadenas, cojinetes, engranajes, ruedas dentadas, productos químicos, grasas, lubricantes, pinturas, adhesivo, tuberías, válvulas, grifos, desagües, entre otros

9. Cantidad: cantidad, en número, de producto a cotizar (obligatorio)
10. Presupuesto disponible: Si (cuando el usuario tiene un monto máximo para gastar); No (cuando el usuario no tiene un monto máximo para gastar) (obligatorio)
11. Límite presupuesto: solo se compelta con número y moneda de referencia cuando existe un presupuesto disponible, caso contrario se coloca cero (obligatorio)
12. Adjuntar archivo (excel, pdf JPG): de tener una imagen ilustrativa del producto, ficha técnica, o cualquier archivo que permita mayor identificación del mismo se debe adjuntar (no obligatorio)
13. Proveedores sugeridos: proveedores que el requisitor sugiere cotizar (no obligatorio)
14. Enviar: una vez completo, hace click en enviar para que le llegue a la agencia.

Si necesitas cotizar un SERVICIO:

1. Razón Social: nombre de la empresa que solicita la cotización (no obligatorio)
2. Nombre y Apellido: nombre y apellido de la persona que solicita la cotización (obligatorio)



3. Teléfono: teléfono de contacto la persona que solicita la cotización. Incluir código de área (obligatorio)
4. Email: email de contacto la persona que solicita la cotización (obligatorio)
5. Prioridad: seleccionar la prioridad del pedido: Alta (respuesta máxima en 48 horas); Media (respuesta máxima en 72 horas); Baja (respuesta máxima en 5 días). Tener en cuenta que el tiempo indicado se trata de días hábiles y es el plazo máximo. La respuesta de la agencia puede ser la cotización; un pedido de ampliación de la requisición o bien una alerta de demora en la respuesta por falta de proveedores con disponibilidad (obligatorio)
6. Servicio: actividad que debe ser cotizada (obligatorio)
7. Descripción ampliada: detalle de todas las características del servicio a cotizar: frecuencia, cantidad de personas que deben prestarlo, especificidades de la prestación, lugar de la prestación, y cualquier característica que pueda contribuir a la identificación del mismo (obligatorio)
8. Grupo de servicio: clasificación del servicio a cotizar. Si no está incluido en ninguna de las categorías disponibles selecciona "Otros" (obligatorio)

Servicios de Entrenamiento y Educación	Diferentes tipos de capacitaciones para los empleados	Ejemplos: empresas dedicadas a brindar formación específica: Soft skills, Hard skills, Salud y seguridad, capacitación en idiomas, habilidades de gestión y liderazgo y entrenamiento, calidad, fabricación, sistemas, entre otros
Servicios de Mantenimiento	Todas las actividades de reparación en el lugar de trabajo	Ejemplo: reparaciones relacionadas con la planta o las instalaciones de la oficina como arreglo de techo, paredes, pisos, entre otros
Servicios de Parquizado	Servicio de mantenimiento de espacios verdes	Ejemplos: corte de césped, corte de cercos, limpieza de espacios verdes, entre otros
Servicios de Restaurante y Refrigerios	Servicio de refrigerio y comida para el empleado	Ejemplos: cupones de comida, servicios de restaurante en planta, servicios de viandas, entre otros
Servicios de Limpieza	Servicios de limpieza prestados por la empresa contratante en el interior del edificio	Ejemplo: contratos de limpieza de planta y oficinas, tareas puntuales de limpieza, entre otros
Servicios de Seguridad	Sistema de seguridad, incluido un guardia de seguridad/sistemas/cámaras relacionadas con el área de la empresa	Ejemplo: empresas de seguridad, empresas de monitoreo de cámaras y mantenimiento de sensores de movimiento, entre otros
Transporte de Personal	Transporte de empleados hacia y desde los turnos en autobuses o taxis	Ejemplos: proveedores que prestan servicios de transporte (principalmente autobuses, en situaciones específicas también taxis) para trasladar a los empleados hacia y desde los turnos, entre otros
Impresiones y Gráficos	Servicios de impresión gráfica	Ejemplo: hojas y tarjetas personales con membretes, cartas de proveedores, correo directo, tarjetas de presentación, sobres con logo, entre otros
Certificaciones profesionales	Servicios profesionales que terminan con alguna certificación, licencia o acreditación	Ejemplo: Certificaciones ISO, de Seguridad, de Salud, de Certificación de producto, entre otros
Servicios de Reparación	Mantenimiento y reparación de máquinas/líneas de producción, servicios de calibración	Ejemplos: Mantenimiento, calibración y reparación de herramientas y máquinas de producción, reparación de equipos de producción, entre otros
Servicios de Almacenamiento y Trituración	Servicio de almacén externo para archivo de documentos para almacenamiento a largo plazo	Ejemplo: Servicios de archivo (facturas, contratos, órdenes de compra, documentos fiscales, pruebas), entre otros
Suscripciones y Membresías	Cuotas de membresía, revistas y otras suscripciones	Ejemplos: membresías a Cámaras, a Newsletters, entre otros
Servicios de Testeos y Ensayos	Pruebas de laboratorio	Ejemplos: Ensayo ambiental (cambio térmico, simulación de sol), prueba mecánica (vibración/agitador, prueba de choque, entrada/salida, prueba de materiales (olor, inflamabilidad, resistencia al rayado), Medición (3D, escaneado), despliegues de bolsas de aire, entre otros
Servicios de Traductorado	Servicios de traductorado de idiomas	Ejemplos: Traducciones de comunicaciones, políticas, procedimientos, sitios web, entre otros
Servicios de Ingeniería	Soporte de ingeniería externa relacionada con el desarrollo de un producto específico.	Ejemplos: Actividades de ingeniería relacionadas con el desarrollo de productos (diseño, mecánica, simulación..) Técnicos y trabajadores cualificados implicados en el desarrollo de productos, entre otros
Servicios de Recursos Humanos	Agencias que encuentran candidatos adecuados para ocupar un puesto	Ejemplo: búsqueda de personal, desarrollo de planes de capacitación, entre otros
Servicios Administrativos / Terciarización /Consultoría	Empleados para funciones de apoyo, desde administrativos hasta profesionales	Ejemplos: servicios de control y garantía de calidad, puestos administrativos y profesionales (RRHH, compras, calidad, finanzas, ventas, entre otros), Servicios vinculados a la producción: contención, clasificación, servicios Impositivos y Payroll, Auditorías, consultoría gubernamental, entre otros
Servicios de Sistemas	Contratos de programas y aplicaciones	Ejemplo: programas, aplicaciones, sistemas, hardware, software, mantenimiento de red, internet, licencias en general, servidores, entre otros
Servicios Logísticos	Servicios de coordinación de cargas	Ejemplo: alquiler de autoelevadores, contratos de servicios de transporte logístico: aéreo, terrestre, marítimo, entre otros
Servicios de Viajes y Reuniones	Servicios de coordinación de viajes, eventos y reuniones	Ejemplos: pasajes aéreos, terrestres, marítimos, agencias de viajes, servicios de organización de eventos, hoteles, alquiler de autos, alquiler de salas, entre otros
Servicios de Marketing	Servicios creativos/de contenido necesarios para diseño web, diseño de stand, diseño de servicios creativos personales	Ejemplos: Alojamiento web, Diseño web, Contenido de diseño gráfico, Visualizaciones, Manuales de empresa, Folletos, Grabación y edición de video y fotografía, Visualizaciones e idealizaciones, Diseño y conceptos creativos, publicidad, comunicaciones, entre otros
Servicios Médicos	Gastos relacionados con salud ocupacional en el sitio o médico visitante, enfermera o profesionales médicos similares, incluida la ambulancia y los servicios relacionados.	Ejemplos: servicio de medicina en planta, medicina a domicilio, ambulancias, entre otros
Servicios de Seguros	Cotización de pólizas de seguros	Ejemplos: pólizas, garantías, seguros de autos, de edificios, entre otros
Servicios de Abogados	Honorarios de abogados	Ejemplos: litigios, consultoría, contratos, entre otros
Servicios de Seguridad e Higiene	Servicios relacionados con la gestión de higiene y seguridad del establecimiento	Ejemplo: gestión de residuos, de reciclados, de mantenimiento de red hidrante, medio ambiente, control de plagas, servicios de fumigación en general, entre otros
Alquileres	Contratos de alquiler de edificios	Ejemplos: contratos de alquiler de establecimientos, oficinas, depósitos, entre otros

9. Cantidad: cantidad, en número, del servicio a cotizar. En este caso, puede considerarse cantidad en meses, años, o bien en tareas. En “descripción ampliada” se debe especificar y ampliar este campo (obligatorio)
10. Presupuesto disponible: Si (cuando el usuario tiene un monto máximo para gastar); No (cuando el usuario no tiene un monto máximo para gastar) (obligatorio)
11. Límite presupuesto: solo se completa con número y moneda de referencia cuando existe un presupuesto disponible, caso contrario se coloca cero (obligatorio)
12. Adjuntar archivo (excel, pdf JPG): de tener una imagen ilustrativa del servicio, ficha técnica, o cualquier archivo que permita mayor identificación del mismo se debe adjuntar (no obligatorio)
13. Proveedores sugeridos: proveedores que el requisitor sugiere cotizar (no obligatorio)
14. Enviar: una vez completo, hace click en enviar para que le llegue a la agencia.

Si necesitas cotizar un PROYECTO:

1. Razón Social: nombre de la empresa que solicita la cotización (no obligatorio)
2. Nombre y Apellido: nombre y apellido de la persona que solicita la cotización (obligatorio)
3. Teléfono: teléfono de contacto la persona que solicita la cotización. Incluir código de área (obligatorio)
4. Email: email de contacto la persona que solicita la cotización (obligatorio)
5. Prioridad: seleccionar la prioridad del pedido: Alta (respuesta máxima en 48 horas); Media (respuesta máxima en 72 horas); Baja (respuesta máxima en 5 días). Tener en cuenta que el tiempo indicado se trata de días hábiles y es el plazo máximo. La respuesta de la agencia puede ser la cotización; un pedido de ampliación de la requisición o bien una alerta de demora en la respuesta por falta de proveedores con disponibilidad (obligatorio)
6. Proyecto: actividad u obra que debe ser cotizada (obligatorio)
7. Descripción del proyecto: detalle de todas las características del proyecto a cotizar: frecuencia, cantidad de personas que deben prestarlo, especificidades de la prestación, lugar de la prestación, y cualquier característica que pueda contribuir a la identificación del mismo (obligatorio)
8. Presupuesto disponible: Si (cuando el usuario tiene un monto máximo para gastar); No (cuando el usuario no tiene un monto máximo para gastar) (obligatorio)
9. Límite presupuesto: solo se completa con número y moneda de referencia cuando existe un presupuesto disponible, caso contrario se coloca cero (obligatorio)
10. Adjuntar archivo (excel, pdf JPG): de tener una imagen ilustrativa del proyecto, ficha técnica, o cualquier archivo que permita mayor identificación del mismo se debe adjuntar (no obligatorio)
11. Proveedores sugeridos: proveedores que el requisitor sugiere cotizar (no obligatorio)
12. Enviar: una vez completo, hace click en enviar para que le llegue a la agencia.



Para la cotización de un proyecto es obligatorio concretar una reunión con la agencia para una correcta identificación de lo que necesita ser cotizado.